



## Teamassistenz (m/w/d) auf 450 €-Basis

Custom Cells – Europe's most versatile battery manufacturer

Customcells ist eines der weltweit führenden Unternehmen im Bereich **Lithium-Ionen-Akkumulator Technologien**. Als Hersteller von innovativen Prototypen und Spezialserien beliefern wir insbesondere die deutsche Automobilindustrie, sind Technologiespezialist der Luftfahrt-, Medizintechnik-, Öl- und Gasindustrie. In den Bereichen Batterieelektroden, Zelltechnologien und Batteriesysteme entwickeln wir Produkte für autonome Unterwasserfahrzeuge bis hin zum elektrischen Fliegen. Gemeinsam mit unserem Partner, der P3 Gruppe, agieren wir in allen Bereichen der Wertschöpfungskette rund um das Thema **Elektromobilität** und greifen auf ein Netzwerk von über 4.000 Mitarbeitern zurück.

Die rasante Entwicklung der Customcells wollen wir fortsetzen. Um den stetigen Wachstumskurs unserer Projekte weiter verfolgen zu können, suchen wir am Standort Itzehoe ab sofort eine engagierte **Teamassistenz (m/w/d)** auf 450 €-Basis.

### Tätigkeitsfeld:

- Auftragsbearbeitung
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Einkauf von Büromaterialien
- Vorbereitung Besprechungsraum für Besucher
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Postversand, Ablage etc.)

### Anforderungen:

- Erfahrung in den genannten Bereichen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität im Umgang mit schnell wechselnden Aufgaben
- Eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Anpassung der Einsatzzeiten nach Auftragslage zwingend notwendig

### Rahmenbedingungen:

Arbeitstage und Stunden nach Absprache (Montag bis Freitag zwischen 7 und 16 Uhr)

### Perspektive:

Als junges Unternehmen bietet die Customcells hochmotivierten Bewerbern einen großen Verantwortungsbereich und ebenso gestalterischen Freiraum, der mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten verbunden ist. Die Custom Cells zeichnet sich aus durch flache Hierarchien, guten Teamgeist und ein starkes Wachstum in einem der interessantesten Technologieumfelder unserer heutigen Zeit. Perspektivisch wird die Erweiterung der Stelle in ein festes Anstellungsverhältnis angestrebt.

### Ansprechpartner:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Email ausschließlich im PDF-Format an:

[recruitment@customcells.de](mailto:recruitment@customcells.de)

Custom Cells Itzehoe GmbH  
Katharina Anders / HR Manager  
Fraunhoferstr. 1b  
25524 Itzehoe

mehr Infos unter: [www.customcells.de](http://www.customcells.de)